

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

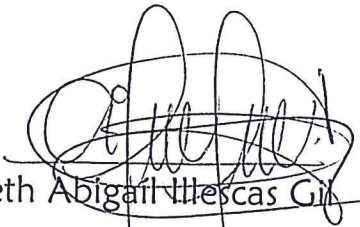
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 252-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "B" número 0076.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado de planillas visadas al Departamento Financiero;
- d) Apoyar en la reproducción de planillas debidamente autorizadas;
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
- f) Brindar apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los servidores cívicos.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos del pago de estipendios para los servidores cívicos con base a lo requerido por el Departamento Financiero;
- c) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado de planillas visadas al Departamento Financiero;
- d) Se apoyó en la reproducción de planillas debidamente autorizadas;
- e) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
- f) Se apoyó en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.



Ibeth Abigail Huescas Gil



Vo.Bo. Angelica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de junio de 2018

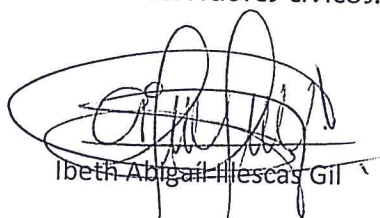
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 252-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondientes al período del 03 de enero al 30 de junio del presente año.

Enero a Junio:

1. Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los Servidores Cívicos por municipios y departamentos;
2. Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación de la acreditación de los estipendios a los Servidores Cívicos con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Financiero;
3. Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado de planillas visadas al Departamento Financiero;
4. Se apoyo en la reproducción de planillas debidamente autorizadas;
5. Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
6. Se brindo apoyo en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.



Ibeth Abigail Hlescas Gil

Vo.Bo. 
Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 252-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al período de 03 de enero al 30 de junio del presente año.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de planillas de pago de los servidores cívicos.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos del pago de estipendios para los servidores cívicos con base a lo requerido por el Departamento Financiero;
3. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto traslado de planillas visadas al Departamento Financiero;
4. Se apoyó en la reproducción de planillas debidamente autorizadas;
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para generar una base física y digital de las planillas de pago de los servidores cívicos;
6. Se apoyó en la logística y planificación de capacitaciones para servidores cívicos.
7. Se apoyó en el monitoreo del Alistamiento de Servidores Cívicos.
8. Se apoyó en la conformación de expedientes del personal operativo del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
9. Se apoyó en la elaboración de informes referente a los avances y pendientes del Proyecto de Servicio Cívico.
10. Se apoyó en la modificación de árbol de problemas del Proyecto

11. Se apoyó en la alimentación de la base de datos del Registro Único Nacional -RUN- de los Servidores Cívicos.

12. Se apoyó en el "Día del Desafío".



Ibeth Abigail Illéscas Gil



Vo.Bo.

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación